

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Turvatekniikan laitteiden ja asennusten pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon  
TRE:97/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors, puh. 040 1374147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Sami Alijärvi, puh. 0500 831778, tukipalvelupäällikkö Janne Nurminen, puh. 050 5175487, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 8687664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Tampereen seudun ammattiopisto Tredun eri toimipisteisiin toteutettavista turvatekniikan laitteiden ja asennusten hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti Pirkan Verkkopalvelu Oy (Y-tunnus 1019092-8) kanssa.

Sopimuskausi on 1.5.2023 – 30.4.2024, jonka jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä optiovuodella.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo sopimuskaudella on enintään 60 000 euroa.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus. Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto (Tredu) pyysi tarjouksia Tredun eri toimipisteisiin toteutettavista turvatekniikan laitteiden ja asennusten hankinnasta tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Hankinta kilpailutettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pienhankintana. Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely pienhankinnoissa.

Tarjouspyyntö lähetettiin 10.1.2023 sähköpostitse viidelle (5) potentiaaliselle tarjoajaryitykselle: Avarn Security Oy, Loihde Trust Oy, Pirkan Turvatuotteet Oy, Pirkan Verkkopalvelu Oy ja Stanley Security Oy.

Määräaikaan 26.1.2023 klo 16 mennessä tarjouksen jättivät Avarn Security Oy (Y-tunnus 0108013-7), Loihde Trust Oy (Y-tunnus 0863729-2) ja Pirkan Verkkopalvelu Oy (Y-tunnus 1019092-8).

Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltavuudelle asetetut vaatimukset. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vastasivat hankinnan kohteelle asetettuja vaatimuksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tarjouspyynnössä ilmoitettu valintaperuste oli kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan edullisin tarjous seuraavilla vertailuperusteilla ja painoarvoilla: Hinta, painoarvo 40 %: ns. esimerkkipaketin hinta, asennustyön tuntihinta, alennukset/alennusprosentit hinnastosta ja Laatu, painoarvo 60 %: tuotteiden toimitusaika (vähimmäisvaatimuksen alittavin osin), asennustyön aloitusaika (vähimmäisvaatimuksen alittavin osin), takuuajat (sekä tuotteiden että asennustyön) ja teknisen käyttötuen saatavuus.

Tarjouksista tehtiin vertailu, joka on tämän päätöksen liitteenä. Esitetään, että sopimustoimittajaksi valitaan vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Pirkan Verkkopalvelu Oy.

Sopimuskausi on yksi (1) vuosi, ajalla 1.5.2023-30.4.2024. Sopimuskauden jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä (1) optiovuodella.

Hankinnan kokonaisarvo sopimuskaudella (mahdollinen optiokausi mukaan lukien) on enintään 60 000 euroa (alv 0%).

Hankinta-arvoltaan suuremmat kokonaisuudet, kuten koko toimipisteiden turvatekniikkaa koskevat hankkeet, eivät sisälly tähän sopimukseen, vaan ne kilpailutetaan erikseen.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat (liikesalaisuuksia lukuun ottamatta) tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Palvelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 9.12.2022 § 139. Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.1.2023 alkaen.)

**Tiedoksi**

Tarjoajat, Sami Alijärvi, Janne Nurminen, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen, Aatu Laamanen

Liitteet:

1 Tarjousvertailu päätöksen liite.pdf

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 22.2.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköpostilla 22.2.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan palvelupäälliköltä ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere

22.02.2023

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.